|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РоссийскэФедерацие****АдыгэРеспубликэмкlэ****Мыекъопэрайоным****ИадминистрациеМуниципальнэгъэпсыкiэ зиiэ****«Кужорскэкъоджэпсэупiэм»*****385765 ст. Кужорскэр******ул. Ленинэр, 21*** |  | **Российская Федерация Администрация****Муниципального образования****«Кужорское сельское поселение»** **Майкопского района**  **Республики Адыгея*****385765 ст. Кужорская******ул. Ленина, 21*** |

Телефон/факс: (887777) 2-84-84; 2-84-24

E-mail: kyg.adm@mail.ru

ИНН/КПП 0104010395/010401001

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Главы муниципального образования «Кужорское сельское поселение»**

**№ 79**

**ст. Кужорская 11.10.2019г.**

«О начале отопительного периода

в осенне-зимний период 2019-2020 годов».

В соответствии с п. 5 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» ( в редакции Постановления Правительства РФ от 25.12. 2015г. № 1434) и на основании п. 2.6.9 раздела IIпостановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170:

1. Начать отопительный период 2019-2020 годов в учреждениях образования, здравоохранения и культуры с 15 октября 2019 года или со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течении которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.
2. Начать отопительный период 2019-2020 годов в многоквартирных домах, жилых домах и прочих потребителей с 15 октября 2019 года или если тепловая энергия для нужд отопления помещений подается во внутридомовые инженерные системы по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения отопительный период начинать со дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течении которого соответственно среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Кужорское сельское поселение» В.А.Крюков.

Подготовил: зам.главыМ.П.Старушко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РоссийскэФедерацие****АдыгэРеспубликэмкlэ****Мыекъопэрайоным****ИадминистрациеМуниципальнэгъэпсыкiэ зиiэ****«Кужорскэкъоджэпсэупiэм»*****385765 ст. Кужорскэр******ул. Ленинэр, 21*** |  | **Российская Федерация Администрация****Муниципального образования****«Кужорское сельское поселение»** **Майкопского района**  **Республики Адыгея*****385765 ст. Кужорская******ул. Ленина, 21*** |

Телефон/факс: (887777) 2-84-84; 2-84-24

E-mail: kyg.adm@mail.ru

ИНН/КПП 0104010395/010401001

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«\_17\_»\_\_10\_\_\_2019г. №\_82\_**

**Об утверждении Плана проведения проверки**

**готовности потребителей тепловой**

**энергии, теплоснабжающей и организации**

**МО «Кужорское сельское поселение»к отопительному**

**периоду 2019-2020 года.**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии МО «Кужорское сельское поселение» к работе в отопительный период текущего года в соответствии с ФЗ-190 от 27.07.2010г., «О теплоснабжении»:

1. Утвердить План проведения проверки готовности потребителей тепловой

энергии, теплоснабжающей организации МО «Кужорское сельское поселение»к отопительному периоду 2019-2020 года (далее - План) (приложение №1).

2. Комиссии определить степень готовности теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2019-2020 года в соответствии с Планом.

3. Разместить настоящее Распоряжение в сети Интернет на официальном сайте МО «Кужорское сельское поселение».

4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Кужорское сельское поселение» Крюков В.А.

Исп.Старушко М.П.

Приложение №1

Утверждено

Распоряжением администрации

МО «Кужорское сельское поселение»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г№\_\_

**План**

**проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и организации** МО «Кужорское сельское поселение»

**к отопительному периоду 2019-2020 года.**

**Раздел I. Объекты, подлежащие проверке:**

1. Теплоснабжающие организации:

-ООО «Коммунсервис».

2. Потребители тепловой энергии (приложение №1 к Программе):

**Раздел II. Сроки проведения проверки:**

1. Теплоснабжающая организация - до 01 октября 2019 года.

2. Потребители тепловой энергии - до 01 октября 2019 года.

**Раздел III. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки:**

***Для теплоснабжающей организации должны быть***

*проверены:*

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного

графика;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими

регламентами;

3) функционирование аварийной службы, а именно:

укомплектованность указанной службы персоналом;

обеспеченность персонала необходимой для производства работ оснасткой,

инструкциями, первичными средствами пожаротушения;

4) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

5) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6) обеспечение качества теплоносителей;

7) обеспечение проверки качества принадлежащих им тепловых сетей;

8) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного

теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без

проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электроснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в

который включено проведение необходимого технического освидетельствования и

диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения

установленных нормативов запасов топлива;

9) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности

между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией;

10) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на

надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществлениегосударственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

11) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

***Для потребителей тепловой энергии должны быть проверены:***

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых

энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих

установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и

центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических

регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций

для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и

канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность),

теплоноситель;

**Раздел IV. Порядок проведения проверки**

1. Проверка осуществляется комиссией по проверке готовности теплоснабжающей

организации и потребителей энергии, образованной органами местного самоуправления

поселения (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом проведения проверки

готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой руководителем

уполномоченного органа.

2. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных разделом III Плана (далее - требования по готовности). Проверка выполнения и теплоснабжающими организациями требований, установленных Планом, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических

регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организации, подлежащей проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дняс даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Плану.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в

установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при

невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -

Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по

рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Плану и выдается

уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в

течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к

отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности,

выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя)

уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не

позднее 01 октября.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению)

требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 Плана, комиссией

проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты,

установленной пунктом 6 Плана, обязана продолжить подготовку к отопительному

периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1 к Плану

проведения проверки готовности

потребителей тепловой энергии,

теплоснабжающей организации

 МО «Кужорское сельское поселение»

к отопительному периоду

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**теплоснабжающих организаций**

1.ООО «Коммунсервис», ст.Кужорскаяул.Почтовая, 25а.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**потребителей тепловой энергии**

**на территории** МО «Кужорское сельское поселение»

**1.** Сельский дом Культуры, ст.Кужорскаяул.Краснооктябрьская, 18.

2. МБДОУ №37 «Тюльпанчик», ст.Кужорскаяул.Школьная, 24.

3. Здание магазина, ст.Кужорскаяул.Краснооктябрьская, 16.

4.МКД , ст.Кужорскаяул.Ленина, 27.

Приложение № 2

к Плану проведения

проверки готовности

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду / гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному

периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ ’’О теплоснабжении”

провела проверку готовности к отопительному периоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование МО, теплоснабжающей организации, потребителя

тепловой энергии, вотношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;**

3. ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя организации, в

отношении

которого проводилась проверка готовности к отопительному

периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при

невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков

их устранения.

Приложение № 3

к Плану проведения

проверки готовности

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду / гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)\_\_