О ходе исполнения

Приложение №1

протокольного решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея
от 3 сентября 2019 года № 3 в

администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение»

 (наименование органа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта мероприятия, предусмотренного Протоколом | Мероприятие, предусмотренное Протоколом | Информация о реализации мероприятия(нужное отметить знакомV) | Доклад о ходе исполнения мероприятия[[1]](#endnote-1) |
| исполнено | исполнено не в полном объеме | не исполнено | не требует исполнения |
| 2.2.1 | Организовать проведение кадровыми подразделениями (ответственными должностными лицами в сфере противодействия коррупции) занятий, направленных на разъяснение лицам, замещающим должности, связанные с коррупционными рисками и включенные в соответствующий перечень, требований законодательства, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, обеспечив высокую степень информированности указанных лиц о возникающих ситуациях конфликта интересов и ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | V |  |  |  | Информация об исполнении плана работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации МО «Кужорское сельское поселение»  в  I и  II, III  квартале 2019 года 1) В целях противодействия коррупции в администрации Постановлением Главы МО «Кужорское сельское поселение» № 48 от 02.07.2018 года утверждена программа «Противодействие коррупции в МО «Кужорское сельское поселение» на 2018-2020 гг. В рамках данной программы осуществляются утвержденные мероприятия, согласно установленным срокам:-Размещение постановлений и распоряжений Администрации поселения, решений Совета депутатов поселения на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет , - Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы поселения, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности поселения, должности муниципальной службы поселения, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов вих деятельности, - Проведение выборного и конкурсного замещения муниципальных должностей в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,- Проведение регулярных проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных законодательством о муниципальной службе,- Направление информации в правоохранительные органы о совершении коррупционных правонарушений, влекущих уголовную и административную ответственность муниципальными служащими,- Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления поселения, разъяснений населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на официальномсайте Администрации поселения в сети Интернет,- Извещение населения через средства массовой информации, иные источники информации об организации работы «телефона доверия»- разработка и внедрение административных регламентов муниципальных функций (услуг) исполняемых (предоставляемых) органам местного самоуправления поселения2) В целях систематизации и актуализации нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции в 2019 году проводилась экспертиза проектов нормативно-правовых актов Прокуратурой Майкопского района по результатам которой выявленные коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах устранены. 3) Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в первом полугодии 2019 года не проводилось, в связи с тем, что не поступало коммерческих предложений о проведении курсов и семинаров. 4) Проведение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим:- в соответствии с федеральным законодательством сведения о своих доходах, доходах членов семьи предоставляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальные служащие, замещающие указанные должности. В 2019 году на работу на должности муниципальной службы были назначены 0 человек. Муниципальными служащими муниципального образования «Кужорское сельское поселение» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах и имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей за 2018 год, заполненные с использованием программного обеспечения «СПРАВКА БК» также  были предоставлены своевременно.5) Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера была своевременно размещена в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Кужорское сельское поселение».6) В целях выявления возможного выявления конфликта интересов служащих,  личные дела лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы держаться под контролем, сведения актуализируются в случае изменения личных данных и родственных связей служащих.7) В рамках реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений, должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений проведена следующая работа:- регулярное пополнение  сайта администрации МО «Кужорское сельское поселение» нормативно-правовыми актами в целях правового просвещения граждан;- размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера за период с 01 января по 31 декабря 2018 года;- размещение памяток на официальном сайте  «Стоп, коррупция»;Организовано правовое просвещение юридической ответственности для муниципальных служащих за нарушения законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции (размещена информации на официальном сайте, прикреплены памятки о противодействии коррупции на официальном сайте).Со всеми лицами, поступающими на муниципальную службу проводится ознакомительная беседа положений действующего законодательства о противодействии коррупции.8) В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО «Кужорское сельское поселение» создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий и  урегулированию конфликта  интересов.  Заседания комиссии проводятся  по мере поступления соответствующих  сообщений о нарушении. Обращений, содержащих информацию о совершении муниципальными служащими коррупционных деяний, не поступало, до настоящего времени оснований для созыва комиссии не имелось.9) Продолжается  формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации. |
| 2.2.2 | Проанализировать ведомственные акты, регулирующие вопросы премирования, на предмет коррупционной составляющей, в том числе возможного возникновения конфликта интересов | V |  |  |  | 1.Произведен анализ Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Кужорское сельское поселение» от 27.12.2018 года № 48 «Об оплате туда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Кужорское сельское поселение» и материальном содержании органов местного самоуправления муниципального образования «Кужорское сельское поселение». Коррупционные составляющие, в том числе способствующие возникновению конфликта интересов, не выявлены. 2. Произведен анализ Постановления главы муниципального образования «Кужорское сельское поселение» от 27.04.2018 года № 22 «Об оплате туда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и осуществляющих административно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и первичный воинский учет муниципального образования «Кужорское сельское поселение». Коррупционные составляющие, в том числе способствующие возникновению конфликта интересов, не выявлены.  |
| 2.2.3 | Принять меры, направленные на исключение из ведомственных актов, регулирующих вопросы премирования, положений, реализация которых может приводить к возникновению конфликта интересов |  |  |  | V | меры, направленные на исключение из ведомственных актов, регулирующих вопросы премирования, положений, реализация которых может приводить к возникновению конфликта интересов не проводились в связи с отсутствием необходимости |
| 2.2.4 | Обеспечить принципиальный подход в осуществлении мер реагирования при выявлении фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов и применении механизма увольнения виновных в связи с утратой доверия |  |  |  | V | Уполномоченным лицом не выявлено фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов и применении механизма увольнения виновных в связи с утратой доверия |
| 2.2.5 | В случае выявления фактов непринятия мер по урегулированию конфликта интересов, свидетельствующих о совершении должностного преступления, информацию с приложением копий подтверждающих документов своевременно представлять в прокуратуру и правоохранительные органы Республики Адыгея |  |  |  | V | фактов, свидетельствующих о совершении должностного преступления, не выявлено |
| 2.2.6 | Обеспечить в подведомственных организациях надлежащее исполнение обязанностей по принятию мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |  |  |  | V |  |
| 2.2.7 | Обеспечить подведомственные организации методическими рекомендациями, обзорами правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации |  |  |  | V |  |
| 2.2.8 | Обеспечить принятие мер, направленных на повышение организационной и функциональной самостоятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, путем их подчинения непосредственно представителю нанимателя | V |  |  |  | Принято Распоряжение главы МО «Кужорское сельское поселение» № 78 от 26.09.2019 года «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Кужорское сельское поселение» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель органа подпись ФИО

1. По пункту **2.2.1.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указываются проведенные мероприятия с датами их проведения и рассмотренными вопросами. К докладу прилагаются заверенные копии протоколов проведенных мероприятий, копии повесток дня и тд.

В случае если мероприятие **«не исполнено»** предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению и планируемые даты исполнения.

По пункту **2.2.2.**В случае проставления отметки **«исполнено»**в докладе указываются проанализированные акты (номера, даты, наименования) и перечисляются выявленные коррупционные составляющие, в том числе способствующие возникновению конфликта интересов (при их наличии).

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

По пункту **2.2.3.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указываются принятые меры, направленные на исключение из ведомственных актов, регулирующих вопросы премирования, положений, реализация которых может приводить к возникновению конфликта интересов с приложением соответствующих документов (копии актов о внесении изменений).

В случае если акт о внесении соответствующих изменений находится в стадии проекта, то указывается планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении. В графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«исполнено не в полном объеме»**.

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случае если по результатам исполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 2.2.2 Протокола, в ведомственном акте, регулирующем вопросы премирования, коррупционные составляющие, в том числе способствующие возникновению конфликта интересов не выявлены, в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«не требует исполнения»**.

По пункту **2.2.4.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указывается информация о выявленных фактах возникновения конфликта интересов и мерах ответственности виновных лиц (с приложением соответствующих документов).

В случае если на контрольную дату проверочные мероприятия по фактам, содержащим признаки возникновения конфликта интересов не завершены, в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«исполнено не в полном объеме»**, в докладе указать о проведении на контрольную дату проверочных мероприятий и дате завершения проверки.

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случаях, когда фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов не выявлялось, либо когда по результатам проверки принято решение «признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует» в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«не требует исполнения»**.

По пункту **2.2.5.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указывается информация о выявленных фактах непринятия мер по урегулированию конфликта интересов, свидетельствующих о совершении должностного преступления и направлении информации в прокуратуру и правоохранительные органы Республики Адыгея (с приложением соответствующих документов).

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случаях, когда фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, свидетельствующих о совершении должностного преступления не выявлялось, в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«не требует исполнения»**.

По пункту **2.2.6.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указывается информация о результатах проверок, проведенных в подведомственных организациях, исполнения обязанностей по принятию мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (далее – проверки) и принятых по их результатам решениях, с приложениям соответствующих актов проверок.

В случае если на контрольную дату проверки проведены не во всех подведомственных организациях либо начатая проверка не завершена, в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«исполнено не в полном объеме»**. При этом в докладе необходимо указать информацию о проведенных проверках, информацию о начатых проверках и информацию о запланированных проверках. Также необходимо указать планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случае отсутствия подведомственных организаций в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«не требует исполнения»**.

По пункту **2.2.7.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указываются подведомственные организации, обеспеченные методическими рекомендациями, обзорами правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и способы их обеспечения.

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случае отсутствия подведомственных организаций в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«не требует исполнения»**.

По пункту **2.2.8.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указываются конкретные меры, направленные на повышение организационной и функциональной самостоятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, путем их подчинения непосредственно представителю нанимателя с приложением копий документов, подтверждающих исполнение мероприятия.

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении. [↑](#endnote-ref-1)