О ходе исполнения

протокольного решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Адыгея
от 11 декабря 2019 года № 4 в

администрации МО «Кужорское сельское поселение»

(наименование органа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пункта мероприятия, предусмотренного Протоколом | Мероприятие, предусмотренное Протоколом | Информация о реализации мероприятия(нужное отметить знаком**V**) | Доклад о ходе исполнения мероприятия[[1]](#endnote-2) |
| исполнено | исполнено не в полном объеме | не исполнено | не требует исполнения |
| 3.1.1 | Актуализировать ведомственные акты, утверждающие Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с учетом должностных (функциональных) обязанностей муниципальных служащих | V |  |  |  | ведомственные акты, утверждающие Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с учетом должностных (функциональных) обязанностей муниципальных служащих проанализированы. Необходимость актуализации вышеуказанных НПА отсутствует. |
| 3.1.2 | Организовать мероприятия, направленные на обеспечение прохождения повышения квалификации в 2020 году муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | V |  |  |  | Мероприятия, направленные на обеспечение прохождения повышения квалификации в 2020 году муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции выполнены. Подана заявка в Комитет РА по взаимодействию с органами местного самоуправления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции (государственная политика в области противодействия коррупции). Обучение планируется в 2020 году. |

\_глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Крюков В.А\_

руководитель органа подпись ФИО

1. По пункту **3.1.1.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указывается датаи номер акта,которым внесены изменения. К докладу прилагается заверенная копияакта.

В случае если акт о внесении соответствующих изменений находится в стадии проекта, то указывается планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении. В графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«исполнено не в полном объеме»**.

В случае если мероприятие **«не исполнено»** предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении.

В случае если по результатам анализа ведомственного акта, утверждающего перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и должностных (функциональных) обязанностей муниципальных служащих, отсутствует необходимость актуализировать ведомственный акт, в графе «Информация о реализации мероприятия» следует отобразить **«не требует исполнения»**, в докладе изложить об отсутствии необходимости исполнения поручения.К докладу прилагается заверенная копия действующего акта.

По пункту **3.1.2.**В случае проставления отметки **«исполнено»** в докладе указывается о проведенных мероприятиях и перечень лиц, которых планируется направить на обучение в 2020 году (Ф.И.О. и замещаемая должность). К докладу прилагаются документы, подтверждающие организацию обучения в 2020 году.

В случае если мероприятие **«не исполнено»**предоставляются пояснения о причинах неисполнения и виновных лицах. Также указывается информация о принимаемых мерах к исполнению, планируемый срок выполнения мероприятия и последующего предоставления доклада о его выполнении. [↑](#endnote-ref-2)