|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российскэ Федерацие**  **Адыгэ Республикэмкlэ**  **Мыекъопэ районым**  **Иадминистрацие Муниципальнэ гъэпсыкiэ зиiэ**  **«Кужорскэ къоджэ псэупiэм»**  ***385765 ст. Кужорскэр***  ***ул. Ленинэр, 21*** |  | **Российская Федерация Администрация**  **Муниципального образования**  **«Кужорское сельское поселение»**  **Майкопского района**  **Республики Адыгея**  ***385765 ст. Кужорская***  ***ул. Ленина, 21*** |

Телефон/факс: (887777) 2-84-84; 2-84-24

E-mail: [kyg.adm@mail.ru](mailto:kyg.adm@mail.ru)

ИНН/КПП 0104010395/010401001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

главы МО «Кужорское сельское поселение»

«24» сентября 2020г. № 58

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О Положении «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации МО «Кужорское сельское поселение» | | |
|  |  |

В целях создания надлежащих условий для выполнения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=F53094CDC0074BA1A3D1ACAB4E366C242AD6EE16AE9189A15B429B46D5sDCEF)ом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»

1.Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение».

2.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО «Кужорское сельское поселение» В.А.Крюков.

Подготовил:

заместитель главы М.П.Старушко.

Согласовано: начальник ФО А.В. Климова.

Приложение

к Постановлению Администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение»

от «24»сентября 2020г. №58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих

муниципальные должности и муниципальных служащих

администрации муниципального образования

«Кужорское сельское поселение»

1.Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение», а также порядок и условия командирования (поездки) лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обслуживанию деятельности администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» и состоящих в трудовых отношениях с администрацией муниципального образования «Кужорское сельское поселение» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение», а также лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обслуживанию деятельности администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» (далее – командированные лица) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (Главы муниципального образования «Кужорское сельское поселение» или уполномоченного им лица) (далее - представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. В служебные командировки направляются командированные лица, состоящие в штате Администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение».

4.Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5.Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения службы.

6.При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

7.Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место прохождения службы.

8.Вопрос о явке командированного лица на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

9. Направление командированного лица в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными [формами](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3A03B0989B5878898A5388E6681DE) первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

10.На основании решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица отдел по организационной работе и делопроизводству администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» оформляет командированному лицу командировочное [удостоверение](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3A03B0989B5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43572A6B14E), подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (в пункты) назначения и дата выезда из него (из них).

11. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре и подписывается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом. Командировочное удостоверение вручается командированному лицу и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

12.Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

13.Если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой организации.

14. Отдел по организационной работе и делопроизводству Администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» ведет учет командированных лиц, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, [порядок](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3706B79F975878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43552C6B16E) утверждения которых определяется Правительством Российской Федерации. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо своим распоряжением назначает муниципального служащего, ответственного за ведение указанных журналов и осуществление отметок в командировочных удостоверениях.

15.При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

16. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы.

17.При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

18. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

19.За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих [размерах](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3F00B49B9B5B2583820A84E48A6D1BE):

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку командированному лицу предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

б) расходы на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

-железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

-автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

-при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

-железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

21.Расходы, превышающие размеры, установленные [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=7F1A9AC3C117CF2A7F1521A9B0356FA195D946C26FAD5A8F3918B30E6ABE5DBEF6A158E933E95DCCE1CFF) настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченным им лицом) возмещаются за счет экономии средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение» на содержание администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение».

22.Предельные нормы возмещения расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) и осуществляемых за счет экономии соответствующих расходов, при направлении в служебные командировки командированных лиц составляют:

- для лиц, замещающих муниципальные должности в размере до 700 рублей за каждый день нахождения в командировке;

- для муниципальных служащих в размере до 500 рублей за каждый день нахождения в командировке.

23. В случае командирования командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

24.Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в [размерах](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3F00B49B9B5B2583820A84E48ADBB2CCB6E3EF7C43552CB5671CE), установленных в пункте 20 настоящего Положения.

25.Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

26.Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а)лицам, замещающим муниципальные должности, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б)муниципальным служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

27. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение, либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

28.При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

29.В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

30.Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3F00B19C98562583820A84E48ADBB2CCB6E3EF7C43552CB46718E) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490.

31.Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности:

-воздушным транспортом - по билету I класса;

-морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

-железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим:

-воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

-морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

-железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

32. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

33.Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

34.По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированному лицу при наличии обоснования могут быть [возмещены](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3F06BB9D9D532583820A84E48A6D1BE) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кужорское сельское поселение» на содержание администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение».

35.Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

36.При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в [размерах](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3607B69C9C5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43552F6B14E), устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

37.За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и [размерах](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3F00B49B9B5B2583820A84E48ADBB2CCB6E3EF7C43552CB5671DE), установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

39.Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

40.При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

41.При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном [удостоверении](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3A03B0989B5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43572A6B14E), оформленном, как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

42.В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

43.Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов [нормы](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3607B69C9C5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43552F6B14E) расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

44.В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной [нормы](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3607B69C9C5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43552F6B14E).

45.Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные [нормы](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3600B29C9A5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43572D6B11E) возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, в порядке, установленном федеральным законодательством.

46.Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

47.Если командированное лицо специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3F01B4999F522583820A84E48ADBB2CCB6E3EF7A426510E) Российской Федерации.

48.В случае если по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

49.При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

50.По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней представить в финансово-экономический отдел администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3D07B0999A5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43552E6B15E) и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное [удостоверение](consultantplus://offline/ref=3E4EAB3CC6AB7801EF018D982E0D92EA3A03B0989B5878898A5388E68DD4EDDBB1AAE37D43572A6B14E), оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

51.Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.