|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российскэ Федерацие**  **Адыгэ Республикэмкlэ**  **Мыекъопэ районым**  **Иадминистрацие Муниципальнэ гъэпсыкiэ зиiэ**  **«Кужорскэ къоджэ псэупiэм»**  ***385765 ст. Кужорскэр***  ***ул. Ленинэр, 21*** |  | **Российская Федерация Администрация**  **Муниципального образования**  **«Кужорское сельское поселение»**  **Майкопского района**  **Республики Адыгея**  ***385765 ст. Кужорская***  ***ул. Ленина, 21*** |

Телефон/факс: (887777) 2-84-84; 2-84-24

E-mail: [kyg.adm@mail.ru](mailto:kyg.adm@mail.ru)

ИНН/КПП 0104010395/010401001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования «Кужорское сельское поселение»**

**№ 69**

**ст. Кужорская «26»10. 2020г.**

«Об утверждении порядка разработки, реализации

и оценки муниципальных программ

МО «Кужорское сельское поселение»

В соответствии со ст.179 ФЗ-104 от 07.05.2013г., «О внесении изменений в бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием бюджетного процесса"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки муниципальных программ

МО «Кужорское сельское поселение», согласно приложению **.**

2.Установить, что Порядок разработки, реализации и оценки муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение», применяется к правоотношениям,возникающим при составлении и исполнении бюджета МО "Кужорское сельское поселение" с 01.01.2021 года и на плановый период до 31.12.2023 года включительно.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кужорского сельского поселения.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансового отдела.

Глава МО «Кужорское сельское поселение» В.А.Крюков.

Подготовил: заместитель главы М.П.Старушко.

Согласовано: начальник ФО А.В.Климова.

Главный специалист ФО О.В.Юркова.

Начальник общего отдела Е.С.Головинова.

Специалист по земельно-имущественным вопросам Н.А.Шаламова.

Специалист по социальным вопросам Ю.В.Савенко.

Приложение 1

к постановлению главы

МО «Кужорское сельское поселение»

«Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение»

от 26.10.2020г №69

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение» (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение» (далее – муниципальных программ), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. .В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальная программа – представляет собой комплекс мероприятий взаимоувязанных по срокам, ресурсам, инструментам, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области социального, экономического, финансового, экологического развития МО «Кужорское сельское поселение», финансируемых за счет средств бюджета МО «Кужорское сельское поселение» и иных законных источников;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей программы;

ответственный исполнитель – администрация МО «Кужорское сельское поселение», структурное подразделение администрации МО «Кужорское сельское поселение», определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение»;

соисполнители - главный распорядитель средств местного бюджета, структурное подразделение администрации МО «Кужорское сельское поселение», являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – администрация МО «Кужорское сельское поселение» и (или) структурное подразделение администрации МО «Кужорское сельское поселение», иные организации участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной программы (ведомственных программ);

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития МО «Кужорское сельское поселение», достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществление функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение цели подпрограммы;

мероприятие (направление деятельности) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор)- количественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач);

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития МО «Кужорское сельское поселение» по итогам реализации муниципальной программы;

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия (далее - подпрограммы).

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Количество подпрограмм в составе одной муниципальной программы должно быть не более девяти.

Подпрограммы и основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы.

1.3.Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет. Срок реализации входящих в муниципальную программу ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.4.Муниципальная программа утверждается постановлением главы МО «Кужорское сельское поселение»

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.5.Муниципальная программа должна содержать:

1)паспорт муниципальной программы;

2)общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3)приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и решение задач, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

4)сроки и этапы реализации муниципальной программы;

5)обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы;

6)основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

7)ресурсное обеспечение муниципальной программы;

9)анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

10)сведения о возможностях и намерениях органов местного самоуправления МО «Кужорское сельское поселение» по привлечению средств федерального, республиканского бюджета на реализацию целей и задач муниципальной программы.

11) паспорт (а) ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограмм;

1.6.Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, устанавливаются методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ МО «Кужорское сельское поселение», утверждаемыми постановлением Главы МО «Кужорское сельское поселение».

**2.Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1.Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением главы МО «Кужорское сельское поселение».

Проект перечня муниципальных программ формируется финансово-экономическим отделом администрации МО «Кужорское сельское поселение»» (далее - отдел экономики) на основании предложений структурных подразделений администрации МО «Кужорское сельское поселение», депутатов Совета народных депутатов, юридических лиц, общественных организаций, расположенных на территории МО «Кужорское сельское поселение», а также с учетом перечня государственных программ Российской Федерации, Республики Адыгея, во исполнение отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части изменения наименований муниципальных программ, изменения основных исполнителей муниципальных программ, а также дополнений муниципальных программами, предлагаемыми к реализации начиная с очередного финансового года, производится до 1 мая текущего финансового года на основании предложений отдела экономики.

2.2.Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальной программы (подпрограмм, при наличии)

наименование ответственных исполнителей;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3.Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Проект муниципальной программы подвергается обязательной экспертизе в администрации Кужорского сельского поселения, согласованию с финансово отделом МО «Кужорское сельское поселение»

2.4.Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками, направляется ответственным исполнителем управлению экономики в срок до 15 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

2.5.Финансовый отдел в срок не более 10 календарных дней, с даты предоставления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы, осуществляет оценку проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1)соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими рекомендациями;

2)соответствие целей и задач муниципальных программы приоритетам социально-экономического развития МО «Кужорское сельское поселение», определенным Планом социально-экономического развития Республики Адыгея;

3)соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

4)соответствие целевых показателей (индикаторов) заявленным целям и задачам и требованиям, установленным методическими рекомендациями;

5)наличие источников получения информации о количественных значениях целевых показателей (индикаторов) (статистической отчетности, ведомственной отчетности, расчетов и др.).

2.6.Согласованный с управлением экономики проект муниципальной программы направляется на согласование в управление финансов, которое в течение 5 календарных дней осуществляет оценку проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1)соответствие источников финансирования и обоснованность планируемых объемов финансовых ресурсов, указанных в проекте муниципальной программы;

2)соответствие объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета МО «Кужорское сельское поселение» на данный период.

2.7.Финансовый отдел вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения.

2.8.В случае подготовки финансовым отделом отрицательных заключений, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы в срок не более 7 календарных дней со дня получения заключений.

2.9.Проект муниципальной программы, доработанный, с учетом заключений финансового отдела вносится на утверждение Главе МО «Кужорское сельское поселение».

2.10.Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением Главы МО «Кужорское сельское поселение» до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

**3.Общественное обсуждение**

**проектов муниципальных программ**

3.1.Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО «Кужорское сельское поселение» вследствие реализации муниципальной программы в данной сфере.

3.2.Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3.Для проведения общественного обсуждения проект муниципальной программы, а также информация о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы, после согласования со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а также с финансовым отделом, подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте администрации МО «Кужорское сельское поселение»

3.4.Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте администрации МО «Кировское сельское поселение»

3.5.В общественном обсуждении вправе участвовать территориальное общественное самоуправления муниципальных образований, находящихся на территории МО «Кужорское сельское поселение», общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории МО «Кужорское сельское поселение», а также жители поселения.

3.4.Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Отсутствие предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.5.Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений включаются в пояснительные записки к проектам постановлений об утверждении муниципальных программ.

**4.Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальных программ**

4.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета МО «Кужорское сельское поселение», средств федерального и республиканского бюджетов и внебюджетных источников.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств бюджета МО «Кужорское сельское поселение» утверждается решением Совета народных депутатов МО «Кужорское сельское поселение» «О бюджете МО «Кужорское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период».

4.2.Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для внесения изменений в бюджет МО «Кужорское сельское поселение» в соответствии с бюджетным законодательством.

**5.Управление и контроль над реализацией**

**муниципальной программы**

5.1.Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с [пунктом 6](#Par217) настоящего Порядка.

Текущее управление реализацией подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, для ведомственной целевой программы.

5.2.В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1)снижения ожидаемых поступлений в бюджет МО «Кужорское сельское поселение»;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3)необходимости изменения перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального, республиканского бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5.3.В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя могут вноситься следующие изменения:

1)технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2)перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3)изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

5.4.Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы).

5.5.Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

5.6.Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенных в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

5.7.В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем разрабатывается план реализации основных мероприятий муниципальной программы (далее план реализации) на очередной финансовый год и плановый период, содержащий детализованный перечень мероприятий с распределением по ним бюджетных ассигнований.

5.8.Проект плана реализации составляется ежегодно в текущем году на очередной год и плановый период и представляется вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и далее ежегодно в сроки, уставленные распоряжением главы МО «Кужорское сельское поселение»»

5.9.План реализации разрабатывается по форме, утверждаемой методическими рекомендациями.

5.10.План реализации утверждается правовым актом ответственного исполнителя в течение 1 месяца после принятия бюджета МО «Кужорское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, но, не ранее даты утверждения изменений в муниципальную программу в части уточнения бюджетных ассигнований в связи с принятием бюджета МО «Кужорское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

До утверждения план реализации согласовывается с управлением экономики и управлением финансов администрации МО «Кужорское сельское поселение».

5.11.В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с исполнителями мероприятий принимать решение о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в план реализации осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения плана реализации.

5.12.В целях контроля за реализацией муниципальных программ, управлением экономики осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.13.Мониторинг муниципальных программ осуществляется путем проведения мониторинга муниципальных программ по итогам квартала и года.

5.14.Управление финансов для проведения мониторинга реализации муниципальных программ представляет в управление экономики информацию о кассовых расходах бюджета МО «Кужорское сельское поселение» на реализацию муниципальных программ по итогам квартала – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

5.15. Годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в управление экономики.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях программы, запланированных к реализации в отчетном году, о ходе исполнения ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы;

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной методическими рекомендациями;

годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и официальном сайте администрации МО «Кужорское сельское поселение».

5.16.Финансовым отделом ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его Главе МО «Кужорское сельское поселение».

5.17.По итогам рассмотрения сводного отчета, Глава МО «Кужорское сельское поселение» принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.18. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы и представляет его в срок до 1 марта года, следующего за отчетным Главе МО «Кужорское сельское поселение».

**6.Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников при разработке и реализации муниципальных программ**

6.1.Ответственный исполнитель:

а)обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на утверждение Главе МО «Кужорское сельское поселение»

б)формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в)организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г)проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

д)запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е)рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

з)обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

и)представляет по запросу ФО сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.2.Соисполнители:

а)обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б)осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в)запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г)представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д)представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.Участники муниципальной программы:

а)осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б)представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в)представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики и управления финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

г)представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Руководитель финансового отдела А.В.Климова.